



Информационный бюллетень

Темниковского городского поселения
Темниковского муниципального района
Республики Мордовия

(Является официальным печатным изданием Темниковского городского поселения)

05 июня 2012 г.

№6

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТЕМНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

01 июня 2012 г.

№ 22

Об утверждении перечня и значимости показателей (индикаторов) эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления Темниковского городского поселения на 2012 год.

Рассмотрев рекомендуемый Правительством Республики Мордовия (письмо № 01-17/214 от 13.04.2012 г.) перечень и значимость ежемесячных, ежеквартальных и годовых показателей (индикаторов) эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления для оценки результатов работы муниципальных служащих Республики Мордовия в 2012 году

Совет депутатов Темниковского городского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить перечень и значимость показателей (индикаторов) эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления Темниковского городского поселения на 2012 год в соответствии с приложениями №1 и № 2 к настоящему решению
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Темниковского городского поселения и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Председатель Совета депутатов Темниковского
городского поселения
приложения №1
к Решению Совета депутатов
Темниковского городского
поселения №22 от 01.06.2012
О.М.Хозина

Перечень и значимость ежемесячных показателей (индикаторов) эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления

Темниковского городского поселения в 2012 году.

	Наименование показателя (индикатора)	Значимость (доля) ежемесячного показателя для подведения итогов, %
1	2	3
1	Выполнение прогноза поступления собственных доходов консолидированного бюджета муниципального района	35
2	Темп роста объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в сопоставимых ценах по видам деятельности «Обрабатывающие производства», «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» по муниципальному району к соответствующему периоду прошлого года Величина показателя сформирована для каждого района в отдельности (104%)	10
3	Выполнение прогноза закупок молока в хозяйствах всех категорий	25
4	Выполнение прогноза оборота розничной торговли во всех каналах реализации	10
5	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения о необходимости участия собственников жилья в реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда (не менее 1 публикации в месяц), в том числе с использованием средств Республиканского фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	10
6	Обеспечение доведения доли реализации водки и ЛВИ местного производства до ее прогнозного значения	5
7	Выполнение прогноза реализации пива местного производства с учетом установленной доли	5

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
Темниковского городского
поселения № 22 от 01.06.2012

Перечень и значимость ежеквартальных и годовых показателей (индикаторов) эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления

Темниковского городского поселения в 2012 году.

	Наименование показателя (индикатора)	Значимость (доля) показателей для подведения итогов, %	
		ежеквартальных	годовых
1	2	3	4
1	Выполнение прогноза поступления собственных доходов консолидированного бюджета муниципального района	12	8
2	Темп роста объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в сопоставимых ценах по видам деятельности «Обрабатывающие производства», «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» по муниципальному району к соответствующему периоду прошлого года (104%)	5	5
3	Выполнение прогноза закупок молока в хозяйствах всех категорий	12	10
4	Выполнение прогноза закупок скота и птицы в хозяйствах всех категорий	12	10
5	Выполнение прогноза по производству зерна в весе после доработки		5
6	Выполнение прогноза по объему закупок племенного скота от личных подсобных хозяйств населения	5	3
7	Обеспечение доведения доли реализации водки и ЛВИ местного производства до ее прогнозного значения	3	2
8	Выполнение прогноза реализации пива местного производства с учетом установленной доли	3	2
9	Обеспечение 100-процентных расчетов сельхозтоваропроизводителей за полученные ранее материально-технические ресурсы с ГУП РМ «Развитие села»		3
10	Выполнение прогноза оборота розничной торговли во всех каналах реализации	5	3
11	Темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в целом по муниципальному району к соответствующему периоду прошлого года (116%)	5	3
12	Отсутствие роста просроченной задолженности по заработной плате работников по наблюдаемым видам деятельности в целом по муниципальному району к соответствующему периоду прошлого года	3	
13	Общая площадь введенного в эксплуатацию жилья с учетом индивидуального строительства. Величина показателя за 1 квартал – 400 кв.м за 2 квартал – 900 кв.м за 3 квартал – 800 кв.м за 4 квартал – 1000 кв.м Всего за год – 3100 кв.м	5	3
14	Сокращение доли убыточных предприятий по сравнению с соответствующим периодом	3	3

	Наименование показателя (индикатора)	Значимость (доля) показателей для подведения итогов, %	
		ежеквартальных	годовых
	прошлого года		
15	Разработка программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования	2	2
16	Обеспеченность собираемости текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги (95%)	2	2
17	Выполнение прогноза по объему привлеченных кредитов в рамках реализации Программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы в Республике Мордовия»	3	2
18	Сокращение объемов просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений к уровню предыдущего года		2
19	Непревышение уровня регистрируемой безработицы среднереспубликанского значения (в среднем за период)	3	2
20	Соблюдение регламента представления земельных участков в целях строительства (срок – 180 дней)		2
21	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (12,4 человека)		2
22	Рост удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры		2
23	Снижение внешнерегionalной миграционной убыли к соответствующему периоду прошлого года, чел.	1	2
24	Снижение внутрирегиональной миграционной убыли к соответствующему периоду прошлого года, чел.	1	2
25	Доля неэффективных расходов местных бюджетов в общем объеме расходов (не более норматива, установленного МФ)	4	
26	Повышение эффективности бюджетных расходов		2
27	Реализация мероприятий муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		2
28	Рост численности детей от трех до семи лет в дошкольных образовательных учреждениях		2
29	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом от общей площади территории муниципального образования		2

	Наименование показателя (индикатора)	Значимость (доля) показателей для подведения итогов, %	
		ежеквартальных	годовых
30	Рост удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом		2
31	Снижение удельной стоимости работ по капитальному ремонту жилого фонда за счет средств фонда реформирования ЖКХ по сравнению с прошлым годом (не менее 5%)	3	2
32	Разработка и реализации мероприятий, направленных на энергосбережение в муниципальном районе		2
33	Организация производства товаров первой необходимости на территории муниципальных районов Республики Мордовия (по перечню, утвержденному Министерством торговли и предпринимательства)	3	2
34	Темп роста инвестиций в основной капитал в сопоставимых ценах к соответствующему периоду прошлого года (110,1%)	3	2
35	Темп роста приема на дополнительно введенные (созданные) рабочие места по муниципальному району к соответствующему периоду прошлого года (100%)	2	2

01 июня 2012 г.

№ 23

О внесении изменений в устав Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района республики Мордовия

В соответствии с Федеральным Законом от 21 ноября 2011 года №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 30 ноября 2011 года №361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части внесенных дополнений и изменений в Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Темниковского городского поселения РЕШИЛ:

Внести в Устав Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района республики Мордовия, принятый Решением Совета депутатов Темниковского городского поселения третьего созыва № 77 от 30.12.2005 г. (с изменениями, принятыми решениями Совета депутатов Темниковского № 33 от 26.09.2008 г., №82 от 10.09.2010 г., №101 от 13.09.2011 г.)

1. В статье 6. «Вопросы местного значения Темниковского городского поселения»

1.1. пункт 19 изложить в новой редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающие в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений, соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий(помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенного пункта городского поселения;»

1.2. пункт 21 изложить в новой редакции:

«21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»;

1.3. дополнить пунктом 33

«33)осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»

1.4.из пункта 21 исключить слова «организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов»;

2. **Пункт 2 статьи 18. «Структура органов местного самоуправления Темниковского городского поселения»** дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. **Главу 3 «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Темниковского городского поселения»** дополнить статьями : 18.1 «Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в связи с утратой доверия»
1. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:
1)непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
2)непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
3)участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
4)осуществления лицом предпринимательской деятельности;
5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских и ли наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
2. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо»
4. **Пункт 1 статьи 20. «Полномочия Совета депутатов Темниковского городского поселения»** дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»
5. **Статью 23 «Депутат Совета депутатов Темниковского городского поселения»** дополнить частью 9 следующего содержания : « 9.Депутат Совета депутатов Темниковского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»
6. **Пункт 11 части 1 статьи 37 «Прекращение полномочий главы администрации Темниковского городского поселения »** считать утратившим силу
7. **Статью 28 «Председатель Совета депутатов Темниковского городского поселения – Глава Темниковского городского поселения»** дополнить частью 7 следующего содержания « 7. Председатель Совета депутатов Темниковского городского поселения – Глава Темниковского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»

- 8. Часть 2 статьи 31.1 «Удаление главы Темниковского городского поселения в отставку»** дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами»
- 9. Статью 34 «Глава Администрации Темниковского городского поселения»** дополнить частью 8 следующего содержания «8. Глава администрации Темниковского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»
- 10. В части 1 статьи 47 «Основные обязанности муниципального служащего»** 9.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции: « 8) Представлять в установленном порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи» 9.2. В пункте 11 слова «сообщать представителю нанимателя (работодателю)» заменить словами «уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника»
- 11. В части 1 статьи 48 «Ограничения, связанные с муниципальной службой»** 10.1. в пункте 5 слова «дети супругов» заменить словами « дети супругов и супруги детей» 10.2. пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другим федеральным законам сведений и представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу»
- 12. Статью 49 «Запреты, связанные с муниципальной службой» дополнить частью 4 следующего содержания:**
«4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации»
- 13. Статью 50 «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего»** изложить в новой редакции
«50. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего
1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Мордовия.
 2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную, охраняемую федеральными законами тайну.
 3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.
 4. муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае,

если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущем увольнение муниципального служащего со службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно - розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг(супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Главой Республики Мордовия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации»

14.

Главу 10 Устава «Муниципальная служба» дополнить новой статьей
«Статья 58.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14,1,15 и 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются представителем нанимателя(работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами республики Мордовия и (или) решением Совета депутатов городского поселения на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14,1,15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

6.Взыскания, предусмотренные статьями 14.1,15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены указанным Федеральным законом, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и (или) решением Совета депутатов городского поселения.»

15. Часть 6 статьи 61 «Устав Темниковского городского поселения» дополнить словами «Глава муниципального образования Темниковского городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»

16. Статью 68 «Муниципальное имущество Темниковского городского поселения» дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3. В собственности Темниковского городского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Темниковского городского поселения

Председатель Совета депутатов Темниковского
городского поселения

О.М.Хозина

01 июня 2012 г.

№ 24

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Темниковского городского поселения»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 г. № 689, Уставом Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

Совет депутатов Темниковского городского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия» согласно Приложению.

2.Предложить администрации Темниковского городского поселения разработать и утвердить Административный регламент проведения муниципального земельного контроля и его взаимодействия с органами государственного земельного контроля (надзора) на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия .

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в информационном бюллетене администрации Темниковского городского поселения .

4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов Темниковского городского поселения № 99 от 25.08.2006 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Темниковского городского поселения».

Председатель Совета депутатов Темниковского
городского поселения

О.М.Хозина

Приложение к решению Совета депутатов Темниковского городского поселения № 24 от 01.06.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

Статья 1. Общие положения

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - поселение), определяет задачи и принципы проведения муниципального земельного контроля на территории поселения, а также функции и полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, а также регулирует отношения в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории поселения.

Порядок организации и проведения проверок, права и обязанности органа муниципального контроля и должностных лиц, порядок взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный контроль, с органами государственного земельного контроля (надзора) устанавливается Административным регламентом проведения проверок, утверждаемым администрацией Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – местная администрация).

Статья 2. Правовое регулирование муниципального земельного контроля

Осуществление муниципального земельного контроля в поселении регламентируется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о государственном земельном контроле, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 г. №689, Уставом поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в соответствии с настоящим Положением.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления поселения, уполномоченных на организацию и проведение на территории поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения по использованию земель. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается **муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.**

3.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, а также по проведению экспертиз и исследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, с фактами причинения вреда.

3.3. Проверка - совокупность проводимых органом муниципального земельного контроля в отношении юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) по использованию территории обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

3.4. Эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами, органами муниципального земельного контроля к проведению мероприятий по земельному контролю.

3.5. Орган местного самоуправления или специально уполномоченный им орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль (далее - орган муниципального земельного контроля), - орган, наделенный полномочиями в решении вопросов местного значения и не входящий в систему органов государственной власти.

Статья 4. Задачи муниципального земельного контроля.

Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение эффективного использования земель на территории поселения;

- защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;
- принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;
- контроль за устранением нарушений земельного законодательства;
- привлечение общественности к выполнению мероприятий по контролю за соблюдением требований по использованию земель.

Статья 5. Принципы муниципального земельного контроля

5.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

5.2. Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля.

5.3. Доступность и открытость в работе.

5.4. Объективность и всесторонность осуществления муниципального земельного контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок.

5.5. Возможность обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

Статья 6. Органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

6.1. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории поселения (далее - муниципальный земельный контроль), является местная администрация (далее - орган муниципального земельного контроля).

6.2. Муниципальный земельный контроль осуществляет орган муниципального земельного контроля во взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия. (далее - Управление), организациями, общественными объединениями и гражданами.

6.3. Сотрудники органа муниципального земельного контроля, на которых возложено осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальными инспекторами (далее - муниципальные инспекторы).

6.4. Персональный состав муниципальных инспекторов утверждается Постановлением местной администрации из числа муниципальных служащих местной администрации.

6.5. Планы проведения плановых проверок на последующий год, утвержденные главой местной администрации, направляются в прокуратуру не позднее 1 ноября текущего года.

6.6. Местная администрация не позднее 31 января представляет в Совет депутатов результаты мониторинга эффективности муниципального земельного контроля за прошедший год.

Статья 7. Функции муниципального земельного контроля

В рамках муниципального земельного контроля местная администрация осуществляет контроль:

7.1. За надлежащим исполнением в поселении муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, регулирующих земельные отношения.

7.2. За соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков.

7.3. За соблюдением порядка, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

7.4. За соблюдением порядка переуступки права пользования землями.

7.5. За своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

7.6. За выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков.

7.7. За исполнением предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранением нарушений в области земельных отношений.

7.8. За соблюдением собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами условий договоров: на передачу земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду.

7.9. За соблюдением сроков освоения земельных участков в случае их установления федеральным законодательством.

7.10. За выполнением иных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.11. Принятие в пределах предоставленных полномочий мер по устранению выявленных нарушений земельного законодательства.

7.12. Осуществление взаимодействия по вопросам земельного контроля с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия, и иными государственными контролирующими и надзорными органами.

Статья 8. Полномочия муниципального инспектора

Муниципальные земельные инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, исполняют следующие полномочия:

8.1. Осуществляют контроль за использованием юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями земель и соблюдением ими муниципальных правовых актов органа местного самоуправления поселения, регулирующих земельные отношения.

8.2. Выявляют нарушения юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения по использованию земель, путем проведения плановых и внеплановых проверок по муниципальному земельному контролю.

8.3. Беспрепятственно посещают и обследуют в целях проверки земельные участки, предоставленные юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, аренды, на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления поселения.

8.4. Истребуют в ходе проведения проверок у проверяемой стороны правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки, документы на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельных участках, и иные документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

8.5. Запрашивают и получают от органов государственной власти, юридических и физических лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

8.6. Привлекают в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

8.7. Оформляют в установленном порядке результаты проверок использования земельных участков юридическими (физическими) лицами.

8.8. Направляют в органы государственного земельного контроля, иные органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

8.10. Обращаются в правоохранительные органы и иные органы государственной власти в целях предотвращения или пресечения действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также для установления личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства.

8.11. Рассматривают заявления, обращения и жалобы юридических лиц и граждан по фактам нарушения действующего законодательства.

Статья 9. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселения устанавливается Административным регламентом проведения проверок, утверждаемым местной администрацией.

Статья 10. Права, обязанности и ответственность юридических лиц и граждан при проведении мероприятий муниципального земельного контроля

10.1. Юридические лица и граждане, а также их представители при проведении мероприятий муниципального земельного контроля имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Юридические лица и граждане по требованию уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий муниципального земельного контроля;
- представлять правоустанавливающие документы на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель.

10.3. Решения и действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, обжалуются в установленном законом порядке

№25 от 01.06.2012 «Об утверждении положения о порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии с **пунктом 18 части 1 статьи 14** Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **частью 3 статьи 13** Федерального закона от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия согласно **Приложению**.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Совета депутатов
Темниковского городского поселения

О.М.Хозина

Приложение N 1
к решению Совета депутатов
Темниковского городского поселения
от 01.06.2012 г. г №25

**Положение о порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Темниковского городского поселения
Темниковского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) разработано на основании **Федерального закона** от 24 июня 1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", **Федеральным законом** от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает единые и обязательные для исполнения физическими и юридическими лицами нормы и требования в сфере обращения отходов, предотвращения экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности, оздоровления и улучшения качества окружающей природной среды в границах Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - городское поселение)

1.2. Положение регламентирует отношения по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора (далее - отходы) при обращении с отходами на территории городского поселения.

1.3. Положение не регламентирует обращение с опасными отходами. Вывоз опасных отходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями **СанПиН 2.1.7.1322-03** "Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления".

2. Термины и определения

Территория городского поселения - территория, состоящая из всех земель в пределах административных границ городского поселения независимо от форм собственности и целевого назначения.

Вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов.

Вывоз отходов - выгрузка отходов из контейнеров, урн в специализированный транспорт, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка отходов с места сбора на лицензированный объект утилизации (полигон захоронения отходов).

Контейнер - стандартная емкость для сбора бытовых отходов, установленная в отведенном месте либо в жилых домах, стандартная емкость накопителя мусоропровода.

Контейнерная площадка - ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном (0.02%) в сторону проезжей части дороги, имеющее ограждение (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.).

Крупногабаритные отходы - крупногабаритные отходы производства и потребления (тара, бытовая техника, мебель, металлические, пластмассовые и деревянные конструкции и др.), не вмещающиеся в контейнер.

Лом и отходы цветных и (или) черных металлов - пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства изделия из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, отходы, образовавшиеся в процессе производства изделий из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, а также неисправимый брак, возникший в процессе производства указанных изделий.

Бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, тары, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Опасные отходы - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

Обращение с отходами - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

Объекты социальной сферы - учреждения образования, культуры, лечебно-профилактические учреждения (далее - ЛПУ), места проведения досуга (стадионы, парки культуры и отдыха и т.п.).

Объекты торговли, общественного питания - магазины, торговые павильоны, рынки, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п.

Объекты сферы услуг - парикмахерские, мастерские, предприятия и индивидуальные предприниматели, оказывающие бытовые и платные услуги населению.

Отходопроизводители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы.

Площадка для крупногабаритных отходов - специально отведенная территория, предназначенная для сбора крупногабаритных отходов, имеющая твердое покрытие (асфальт, бетон и т.п.)

Сбор отходов - удаление отходов из мест их образования и накопления отходов в специально отведенные места.

Сортировка отходов - разделение отходов на составляющие компоненты (стекло, пластик, металл, бумага и пр.), выделение утильных компонентов с целью вторичного использования.

Урны для мусора - емкости, предназначенные для сбора в них мусора на территории городского поселения (около административных и общественных зданий и сооружений, в парках, скверах и т.д.).

3. Основные положения

3.1. Физические лица - собственники жилых помещений, земельных участков, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия, должны заключать договоры на вывоз ТБО и КГМ с подрядными мусоровывозящими организациями или предприятиями, осуществляющими обслуживание жилищного фонда или нежилых зданий, строений, сооружений и имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района, обязаны заключать договоры на вывоз ТБО и КГМ на основе утвержденных в установленном Правительством Российской Федерации порядке нормативов образования и лимитов размещения отходов.

4. Организация сбора ТБО и КГМ:

4.1. Физические лица - собственники жилых помещений или нежилых зданий, юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, имеющие свои контейнеры, должны заключать договоры на складирование мусора в контейнерах на контейнерных площадках с владельцами контейнерных площадок из расчета хранения мусора не более 48 часов. Складирование мусора должно осуществляться только в этих контейнерах. **Запрещается складирование мусора в других местах!**

4.2. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров

4.3. Площадки для установки контейнеров для сбора ТБО должны быть с твердым покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом для спецавтотранспорта.

4.4. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, чтобы не допускать попадания мусора на прилегающую территорию.

4.5. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии.

4.6. Контейнеры, бункеры-накопители - мусоровывозящими организациями, а площадки под ними - владельцами этих площадок должны не реже одного раза в 10 дней обрабатываться дезинфицирующими составами.

4.7. Ответственность за сбор ТБО и КГМ возлагается:

по муниципальному жилищному фонду - на управляющую жилищным фондом организацию;

по частному жилищному фонду, в соответствии с настоящим Положением и заключаемым договором - на собственников индивидуальных жилых домов.
по жилым многоквартирным домам-новостройкам (до момента оформления прав собственности на жилые помещения и нежилые помещения участниками долевого строительства) - на организацию-заказчика либо эксплуатирующую организацию, определенную в документах по приемке дома в эксплуатацию
по остальным территориям - на предприятия, организации, ведомства, иные хозяйствующие субъекты, в собственности, владении или пользовании которых находится данная территория (с учетом установленных законодательством прилегающих территорий).

4.8.Сбор ТБО и ГKM по объектам торговли, сферы услуг и общественного питания осуществляется путем разделения отходов на виды и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" и СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

4.9. Допускается сбор отходов в контейнеры других объектов торговли, сферы услуг и общественного питания при наличии заключенного договора с владельцем контейнера и согласования со специализированной организацией.

4.10.Сбор отходов на территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и иных общественных организаций) осуществляется в контейнеры для отходов и на площадки для крупногабаритных отходов.

4.11. Запрещается помещение в контейнеры для отходов отработанных горюче-смазочных материалов (ГСМ), автошин, аккумуляторов, металлолома, токсичных отходов, которые собираются в специально отведенных для этого местах и направляются на утилизацию в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Сбор отходов на территории общего пользования производится в урны для мусора (для отходов, не подлежащих сортировке) и контейнеры для раздельного сбора отходов: "бумага, пластик, стекло" и "несортируемые отходы".

4.13.Установка урн и контейнеров производится по проектам, согласованным с Администрацией Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

4.14. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется в специальные емкости или места, определяемые проектом организации строительства, до накопления транспортных партий.

4.15.Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест. Места для складирования строительного мусора и грунта определяются администрацией городского поселения .

4.16. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате хозяйственной деятельности промышленных предприятий, осуществляются силами этих предприятий в специально оборудованных для этих целей местах на территориях предприятий.

4.17.Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на размещение отходов запрещаются.

4.18.Промышленные предприятия должны иметь утвержденные в установленном Правительством Российской Федерации порядке нормативы образования и лимиты на размещение отходов, а также договоры со специализированными предприятиями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов.

4.19. Физические лица - собственники жилых помещений или нежилых зданий, юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные хозяйствующие субъекты, не имеющие своих контейнеров и бункеров-накопителей должны заключать договоры на ежедневный вывоз мусора.

5. Вывоз ТБО и ГKM:

5.1. Вывоз ТБО и ГKM осуществляется мусоровывозящими организациями не реже одного раза в два дня в соответствии с графиком, в котором указаны адреса мест сбора, объемы мусора, день и время вывоза. Мусоровывозящие организации должны представлять график вывоза мусора для контроля в администрацию Темниковского городского подселения Вывоз мусора должен осуществляться не ранее 7.00 и не позднее 23.00.

5.2. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или при загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО и ГKM.

5.3. Вывоз отходов с территории жилых многоквартирных домов, административных зданий, объектов социальной сферы осуществляется на основании договоров, заключаемых владельцами (балансодержателями) указанных объектов с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим деятельность по сбору и вывозу отходов на территории городского поселения (далее - специализированная организация).

5.4.Вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов осуществляется за счет собственных средств собственников на основе заключаемых собственниками индивидуальных жилых домов договоров с мусоровывозящими организациями

5.5.Допускается заключение договора на вывоз отходов специализированной организацией с несколькими владельцами индивидуальных жилых домов.

5.6. Ответственность за вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов в соответствии с настоящим Положением и заключаемым договором возлагается на специализированную организацию.

5.7. Вывоз отходов с территории объектов торговли, сферы услуг и общественного питания осуществляется по договорам между владельцами или арендаторами объектов торговли, сферы услуг и общественного питания и специализированной организацией.

5.8. Вывоз жидких отходов из неканализованных объектов торговли и общественного питания (биотуалеты) осуществляется специализированным транспортом.

5.9.Вывоз отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) осуществляется по договору между соответствующей некоммерческой организацией и со специализированной организацией.

5.10. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции, сносу объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю.

5.11. При заключении инвестиционных контрактов по строительству многоквартирных жилых домов должно предусматриваться условие об оплате расходов по вывозу ТБО и КГМ за счет заказчика до момента оформления прав собственности на жилые помещения участниками долевого строительства. В случае если в инвестиционный контракт, заключенный до вступления в силу настоящего Положения, данный пункт не был включен, расходы несут участники долевого строительства.

5.12. Владельцы некапитальных объектов (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения, объекты торговли и услуг) обязаны заключать договоры на санитарную очистку и уборку отведенных территорий.

5.13. Дорожный смет, снег, а также растительные остатки (обрезь, скошенная трава, ветки и т.п.) собираются и вывозятся с улиц на специализированные площадки.

5.14. Порядок уборки проезжей части улиц населенных пунктов, титульный список улиц и проездов, разбитых на участки, подлежащих механизированной уборке, в летний и зимний периоды года разрабатывается и утверждается постановлением Администрации городского поселения.

5.15. Запрещается:

- сжигание отходов и растительных остатков на территории общего пользования,

- размещение отходов, растительных остатков, дорожного смета и снега на территории общего пользования вне специализированных площадок.

5.16. Утилизация отходов производства и потребления осуществляется предприятиями, имеющими лицензии на прием и захоронение отходов.

5.17. Для организации учета и оценки объемов образующихся отходов, транспортировки и размещения их на территории Темниковского городского поселения, а также учета взаимоотношений между организациями, участвующими в процессе обращения отходов, все договоры на механизированную уборку ТБО, КГМ и строительного мусора должны учитываться в администрации Темниковского городского поселения.

5.18. Подрядная организация должна обеспечивать своевременный вывоз мусора на полигоны или специально отведенные места.

5.19. Управляющие организации и мусоровывозящие организации обязаны ежеквартально не позднее 10-го числа каждого следующего месяца представлять в администрацию городского поселения сведения с указанием:

- перечня предприятий и организаций, заключивших договоры на механизированную уборку ТБО и КГМ;

- объемов ежеквартального вывоза ТБО и КГМ;

- перечня предприятий и организаций, расторгнувших действующие договоры на механизированную уборку ТБО и КГМ.

5.20. На территории городского поселения запрещается:

- несанкционированный сброс бытового и строительного мусора;

- сжигание мусора, тары, производственных отходов; разведение костров,

- включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары,

- лишвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом,

- исключающим загрязнение дорог.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация Темниковского городского поселения.

6.2. Основными критериями контроля являются:

- наличие оборудованных мест для сбора ТБО и КГМ и их санитарное содержание, своевременный вывоз мусора;

- наличие договоров на вывоз ТБО и КГМ согласно утвержденным нормам;

- наличие платежных поручений об оплате услуг по вывозу мусора в соответствии с заключенными договорами;

- наличие урн для мусора и их содержание.

6.3. Контроль осуществляется в форме проверок, по результатам которых составляется акт.

7. Ответственность юридических лиц, должностных лиц и граждан за нарушение правил сбора и вывоза мусора

7.1. За нарушение настоящего Положения устанавливаются дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами.

7.2. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования

Об утверждении порядка контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда и соответствием жилых помещений установленным санитарными техническим правилам и нормам в Темниковском городском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 13.08.2006 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,

Совет депутатов Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда и соответствием жилых помещений установленным санитарными техническим правилам и нормам в Темниковском городском поселении согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в информационном бюллетене администрации Темниковского городского поселения .

Председатель Совета депутатов Темниковского
городского поселения

О.М.Хозина

Приложение к решению Совета депутатов Темниковского городского поселения № 26 от 01.06.2012 г.

Порядок контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда и соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам в Темниковском городском поселении Темниковского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда и соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам в Темниковском городском поселении Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района РМ и определяет требования по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

- 1.2.Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Темниковскому городскому поселению Темниковского муниципального района РМ.
- 1.3.Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства осуществляет администрация Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района РМ.
- 2.Функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.
- 2.1.В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства выполняются следующие функции:
- 2.1.1.Обеспечение прав и законных интересов граждан при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;
- 2.1.2.Соблюдение правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.1.3.Соответствие муниципальных жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства;
- 2.1.4.Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий;
- 2.1.5.Осуществление контроля за техническим состоянием муниципального жилищного фонда, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту;
- 2.1.6.Осуществление контроля за выполнением мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации, проведением текущего ремонта жилого помещения;
- 2.1.7.Осуществление контроля за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами;
- 2.1.8.Осуществление контроля за соблюдением правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда и придомовыми территориями;
- 2.1.9.Осуществление контроля за наличием и соблюдением условий договоров найма муниципального жилищного фонда нанимателями;
- 2.1.10.Осуществление контроля за выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам нанимателей муниципального жилья;
- 2.1.11.Анализ отчетных, статистических данных, результатов проверок и других информационных материалов и на их основе подготовка предложений по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Требования к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.1. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства осуществляется путем проведения проверок и включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки;

3.1.2. Проведение проверки;

3.1.3. Оформление результатов проверки путем составления акта проверки;

3.1.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Срок проверок, включая подготовку проекта ответа, не может превышать двадцати рабочих дней. Срок проведения проверки может быть продлен в случаях:

3.2.1. Связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз – до получения результатов экспертизы;

3.2.2. Непредставления по запросу Администрации проверяемым юридическим лицом и иными организациями документов в установленный срок - на 20 рабочих дней.

3.3. Проверки осуществляются в отношении:

3.3.1. Управляющих организаций в части управления муниципальным жилищным фондом;

3.3.2. Товариществ собственников жилья в части муниципального жилищного фонда;

3.3.3. Ресурсоснабжающих организаций, в части качества, объема и порядка предоставляемых услуг нанимателям муниципальных жилых помещений.

3.4. Результатом исполнения контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства является:

3.4.1. Подготовка и направление документов в Государственную жилищную инспекцию РМ, органы внутренних дел, прокуратуру для принятия мер административного воздействия в случае выявления административных правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования муниципального жилищного фонда;

3.4.2. Подготовка предложений Главе администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района РМ для выделения средств из бюджета Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района РМ для выполнения мероприятий по сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.4.3. Письменный ответ на обращение заявителя, послужившее основанием для исполнения контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства с учетом принятых мер.

4. Заключительные положения.

4.1. Контроль в форме учета информации о проведенных проверках осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района РМ.

4.2. Уполномоченный ведет электронную базу данных о проведенных проверках, о мероприятиях по устранению выявленных нарушений, контроль за исполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений.

01 июня 2012 г.

№ 27

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок «Размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в информационном бюллетене Темниковского городского поселения.

Председатель Совета депутатов Темниковского городского поселения

О.М.Хозина

Приложение к решению Совета депутатов Темниковского городского поселения №27 от 01 июня 2012г.

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровых служб органов местного самоуправления Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Темниковского городского поселения

Темниковского муниципального района Республики Мордовия и их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается кадровыми службами соответствующих органов местного самоуправления Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

6. Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб органов местного самоуправления Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

01 июня 2012 г.

№ 28

Об утверждении реестра муниципальной собственности Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с действующим законодательством

Совет депутатов Темниковского городского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить реестр муниципального имущества Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия согласно Приложению к настоящему Решению

Председатель Совета депутатов Темниковского
городского поселения

О.М.Хозина

Приложение к решению Совета депутатов Темниковского городского поселения № 28 от
01.06. 2012г.

РЕЕСТР муниципального имущества Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия

№	Наименование	Адрес	Объект (назначение)	Осн.х-ка	Стоимость (тыс. руб.)
1	Автомобильные дороги		общая протяжен.	76,1 км	78059
2			в т.ч. с асф.покр.	24,1(км)	.
3		Розы Люксембург, Октябрьская		2,1 км	10 719,82
4		Зеленая		0,360 км	1 607,79.
5		Юбилейная		0,477 км	2 671,32.
6		Заводская		0,6125км.	2 949,454.
7		Ленина		0,882 км.	4 190,083.
8		Кирова		0,300 км	3 864,594
9	Городское кладбище №1	Октябрьская		38000 кв.м.	4292
10	Городское кладбище №2	100 м юго-восточнее дома № 27 по ул. Полевая	Земельный участок	41147кв.м.	34000
11	Мост	Октябрьская			
12	Мост	Заводская			
13	Пешеходный мост	ч-зСавино озеро			

14	Пешеходный мост	ч-з Мокшу			
15	Парк	Коммунистическая		2,5 га	
16	Административное здание городского рынка	Бараева -2А	здание		
17	Скверы	Гагарина (шк №1)		0,7 га	
18		Дзержинского		0,64 га	
19		К.Маркса		0,25 га	
20		Мордовская		2,45 га	
21		Ленина		0,08 га	
22		Ленина -Бараева		0,07га	
23	Тротуары			38126,8	4,557
24	ГКТП -100/10 с трансформатором ТМ 100/10-66	Советская,10	Здание и оборудование		29,670
25	ГКТП 10/0,4Кв с трансформатором 160КВА	ФОК			
26	Строящийся стадион	Розы Люксембург,95 «А»	Земельный участок	2,2742	
МУП «Темниковэлектротеплосеть»					
ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ					
27	Котельная №2		Здание		23,200
28	Квартальная котельная		Здание		4583,100
29	Диспетчерская		Здание		815,600
30	Складское здание		Здание		247,300
31	Здание теплицы		Здание		146,265
32	Теплотрасса		Коммуникация		8238,143
33	Котел №2		Оборудование		
34	Оборудование квартальной котельной, в том числе преобразователь частоты		Оборудование		13256,652 (1749,802) 152,500
35	Лестница выдвижная		Оборудование		19,445
36	Аквадистиллятор		Оборудование		20,060
37	Передвижная эл. станция В т.ч. целевые средства		Оборудование		820,946 780,000
38	Гидравлическая установка «Таран»		Оборудование		83,346
39	Автомобиль ГАЗ-53				31,500
40	Автомобиль ГАЗ-52 (Техпомощь)				34,129
41	Автомобиль ЗИЛ -130 (Автокран)				157,998
42	Автомобиль УАЗ-452				36,970
43	Трактор Т-40				69,700
44	Трактор ЮМЗ				12,705
45	Экскаватор ЭО-2621				97,746
46	Экскаватор ЭО-2626				700,000
47	Тракторная тележка				11,280

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ					
48	ГКТП	Заозерная			
49	ГКТП	Интернациональная			
50	ГКТП	Интернациональная			
51	ГКТП	Интернатская			
52	ГКТП	Пойма			
53	ГКТП	Пойма			
54	ГКТП	Карла Маркса			
55	ГКТП	Октябрьская			
56	ГКТП	Шестакова			
57	ГКТП	Мордовская			
58	ГКТП	Парк			
59	ГКТП	Дорофеева			
60	ГКТП	Рабочая			
61	ГКТП	Мира			
62	ГКТП	Дорожная			
63	ГКТП	Зеленая			
64	ГКТП	Гагарина			
65	ГКТП	Белинского			
66	ТП	Коммунистическая			
67	ТП	Московская			
68	ТП	Интернатская			
69	ТП	Дорофеева			
70	ТП	Комсомольская			
71	ТП	Белинского			
72	ТП	Гагарина			
73	ТП	Бареева			
74	ТП	Бареева			
75	ТП	Бареева			
76	ЗТП	Дорофеева			
77	Воздушные ЛЭП 0,4 кВ			94,368 км.	
78	Воздушные ЛЭП 10кВ			40,45	
79	Кабельные вводы 0,4 кВ			28,0	
80	Кабельные линии 10 кВ			0,035 км	9,249
81	Ресурс VF-2М				183,305
82	Автоподъемник АП-17				42,588
83	Автомобиль «Волга»				98,500
84	Автомобиль LADA 210740				178,170
85	Радиостанция S-1		Оборудование		48,983

86	Мойка автомобильная		Оборудование		10,230
87	Стенд балансировочный		Оборудование		66,560
88	Подъемник стационарный		Оборудование		78,600
89	Стенд шино-монтажный		Оборудование		76,440
90	Компрессор		Оборудование		23370
91	Световой короб		Оборудование		40000
Городские очистные сооружения					
92	Линии электропередач - 0,4 кВ		коммуникация	Протяженность 180 п.м.	682,647
93	Линии электропередач - 10кВ		коммуникация	Протяженность 1710 п.м.	457,309
94	Внутриплощадочные кабельные сети		коммуникация	Протяженность 3596 п.м	913,458
95	Блок песколовков и открытых емкостных сооружений очистки сточных вод с внутриплощадочными технологическими трубопроводами		коммуникация	Протяженность 544 п.м	27718,893
96	Иловые площадки		сооружение	Протяженность 5916 п.м	1957,724
97	Канализационный напорный коллектор		коммуникация	Протяженность 2165 п.м	3201,412
98	Здание блока доочистки		нежилое	Общая площадь 60,1	4857,906
99	Городские канализационные сети		коммуникация	Протяженность 3053 п.м	1235,930
100	Здание канализационной насосной станции		нежилое	Общая площадь 87 кв.м.	228,422
101	Блок реагентного хозяйства		Не объект капитального строительства		1009,184
102	Блок бытовых помещений лабораторного оборудования		Не объект капитального строительства		1009,184
104	Резервуар хозяйственно-фекальных стоков и опорожнения емкостей		Не объект капитального строительства		644,878
105	Павильон технологического оборудования		Не объект капитального строительства		1493,842

01 июня 2012 г.

№ 29

Об утверждении надбавок к тарифам на жилищные услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории Темниковского городского поселения»

На основании экспертного заключения ГУП «Мордовкоммунсервис» от 15.12.2011г. по экономическому обоснованию тарифов на жилищные услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории Темниковского городского поселения, в

соответствии со статьей 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 г.

Совет депутатов Темниковского городского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить надбавки к тарифам для потребителей:
 - 1) сбор и вывоз твердых бытовых отходов - 9,2%;
 - 2) техническое содержание и текущий ремонт жилищного фонда –
в домах с центральным отоплением – 9,5%.
в домах с индивидуальным отоплением – 8,0%
в домах малой этажности – 4,1%
2. Считать утратившими силу Решения Совета депутатов Темниковского городского поселения № 90 и № 91 от 29.12.2010 г.
1. 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Темниковского городского поселения и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2012 года.

Председатель Совета депутатов Темниковского
городского поселения

О.М.Хозина

Информационный бюллетень Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия
№6 от 05.06.2012 г.

Учредитель: Совет депутатов Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия
Тираж – 100 экз.