

## Инструкция по регистрации работодателей в АИС «Молодежь России»

Для регистрации личного кабинета в АИС «Молодежь России», работодателю необходимо:

— направить официальное письмо на адрес электронной почты [or@fadm.gov.ru](mailto:or@fadm.gov.ru) с просьбой зарегистрировать личный кабинет (указать в письме следующие данные: наименование организации, ФИО, должность, сотовый номер телефона и электронную почту ответственного лица);

— получить логин и пароль;

— предоставить в личном кабинете следующую информацию (в свободной форме или прикрепить документ в формате pdf):

- устав организации;
- свидетельство ОГРН;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- приказ о назначении руководителя;
- информационная справка о предприятии;
- наименование должности ответственного лица.

После заполнения личного кабинета работодатель сможет опубликовать вакансии, каждая вакансия проходит модерацию.

Сведения о профессиональных умениях и навыках, трудовой биографии и личных достижениях откликнувшихся кандидатов работодатель может посмотреть в «Паспорте возможностей». После определения участников с наиболее подходящими навыками работодатель сможет с ними созвониться и назначить собеседование для дальнейшего сотрудничества.

Контактное лицо: заместитель начальника информационно-аналитического отдела Управления регионального взаимодействия Косарева Юлия Александровна, тел.: 8-495-668-80-08 (доб. 2902), электронная почта: [UKosareva@fadm.gov.ru](mailto:UKosareva@fadm.gov.ru).