

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18 06 2020г.

№ 69

г. Темников

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий СОНКО.

В соответствии с постановлением администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия «Об утверждении порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе» от 08.06.2020 г. № 231 в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Темниковского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс).

2. Администрацией Темниковского муниципального района:

2.1. в срок до 15.06.2020 года обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Темниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 15.07. 2020 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии Администрации Темниковского муниципального района по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Темниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма



Приложение 1
Утверждаю
Глава Темниковского муниципального
района
/С.Н. Кизим/

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Темниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе.

1. Общие положения.

1.1 Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Темниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Администрацией Темниковского муниципального района (далее – Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 08.06.2020 № 231, и распоряжением администрации Темниковского муниципального района «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий СОНКО» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

1.2 Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1 Условиями Конкурса являются:

- 1) Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- 2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;

- 3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;
- 6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом
- 8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района в редакции, действующей на дату предоставления Заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.2 На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
 - а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
- 3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Темниковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.
- 4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Темниковском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020 - 2022 годах, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.3 По результатам Конкурса между Администрацией Темниковского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2020 - 2022 годах субсидии из бюджета Темниковского муниципального района некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4 Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

3.1 Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок до 15.07.2020 года.

3.2 Прием Заявок осуществляется по адресу 43120, Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д. 26, (здание Администрации Темниковского муниципального района, кабинет первого заместителя главы), по рабочим дням с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной: суббота, воскресенье.

3.3 Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с

нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4 Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Администрации Темниковского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5 Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6 Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7 Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8 Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 13.07.2020 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9 Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10 Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 14.07.2020 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок:

4.1 Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д. 26, (здание Администрации Темниковского муниципального района, кабинет первого заместителя главы)

4.2 Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 13.07.2020 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3 Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Администрации Темниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 15.07.2020 года.

4.4 В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
- ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1 Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2 Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 10 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 11 Порядка.

5.3 По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки Заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки Заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку

5.4 Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Темниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении
записи в Единый государственный реестр
юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору
предприятий и организаций
(ОКПО)

Код(ы) по
Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки
на учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес
Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта
деятельности Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том
числе сведения о наличии
собственной бухгалтерии)

--

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта

--

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

--

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Темниковского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования, ед.	
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей:	

Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
---	--

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Темниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ "___" _____ 20__
г.

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными приказом министерства образования Республики Мордовия от 4 марта 2019г. №211, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " " _____
20__ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

М. П.

Приложение 2 к объявлению о проведении конкурса.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).

Соглашение № _____
о предоставлении из бюджета Темниковского муниципального района
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации
Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования
детей посредством внедрения механизма персонифицированного
финансирования в Темниковском муниципальном районе

г. _____

(место заключения соглашения)

" _____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем "Администрация" в лице главы Темниковского муниципального района Кизима Сергея Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 08.06.2020 г. № 231 (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными Министерством образования Республики Мордовия от 4 марта 2019 года №211 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Темниковского муниципального района в 2020 - 2022 годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе (далее - Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией как получателю средств бюджета Темниковского

муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере 2001087300, в том числе:

в 2020 году 393837 рублей 00 копеек - по коду БК 943030210361080;

в 2021 году 1110111 рублей 00 копеек - по коду БК 943030210361080;

в 2022 году 1174935 рублей 00 копеек - по коду БК 943030210361080.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

1.1.1. при представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1.1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:

3.1.1.1.1. заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению №1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Темниковского муниципального района;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению №2, в том числе:

3.1.3.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия.

3.1.3.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.1.3.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по

гражданско-правовым договорам;

3.1.3.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

3.1.3.6. арендные платежи;

3.1.3.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 – 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процент от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. На счет Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управления Федерального казначейства по Республики Мордовия заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2020 год и на плановый период 2020 - 2022 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать Сведения, с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом

4.3.2 Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.5.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 Соглашения.

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.9 Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Темниковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять в Администрацию на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 3 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.3. утверждать, с направлением копии в Администрацию:

4.3.3.1. Сведения не позднее 3 рабочего дня со дня заключения Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. открыть лицевой счет в Управления Федерального казначейства по Республики Мордовия.

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. представлять в Администрацию:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, в течение 5

рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Темниковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Темниковского муниципального района в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до "21" января будущего года;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять в отчетном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае:

- 6.3.1.1. уменьшения / увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- 6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
 - 6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
 - 6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- 6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):
 - 6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
 - 6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме:
 - 6.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;
 - 6.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Администрации	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению
от " __ " _____ 20__ г. № __

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

Администрация Темниковского муниципального района (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении №1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование Получателя

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет Темниковского муниципального района	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из бюджета Темниковского муниципального района	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		

Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311		
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312		
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия	321		
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322		
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323		
арендные платежи	324		

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет Темниковского муниципального района, всего:	400	x	

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет Темниковского муниципального района	520	x	

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Код направлени я расходовани я Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из федерального бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			

проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия	321			
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			

арендные платежи	324			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				

Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код			Всего предусмотрено	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонального финансирования	Обеспечение персонального финансирования дополнительного образования детей	процент	744					
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Состав конкурсной комиссии Администрации Темниковского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Темниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе.

1. Бабина Г.А.- первый заместитель главы – начальник управления по социальной работе Темниковского муниципального района Республики Мордовия – председатель комиссии.
2. Сметнева Н.С. – и.о. заместителя начальника управления по социальной работе – заместитель председателя комиссии.
3. Вантяева Н.П. – заместитель главы – начальник финансового управления.
4. Илюхина М.Ю. – заведующая отделом муниципальных закупок юридического управления администрации.
5. Козабаранова Е.В. – методист МБУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» - секретарь комиссии.

Положение о конкурсной комиссии Администрации Темниковского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Темниковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.