

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 12 2020г.

№ 588

г. Темников

О утверждении порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе

В соответствии с муниципальной программой развития образования «Программа развития образования в Темниковском муниципальном районе Республики Мордовия на 2018-2025 годы», утвержденной от 17 сентября 2018 г. №475, программой персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе, утвержденном Постановлением Управления Темниковского муниципального района Республики Мордовия администрация Темниковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе в соответствии с Приложением 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы - начальника управления по социальной работе Управления Темниковского муниципального района Бабину Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темниковского
муниципального района



С.Н. Кизим

Порядок предоставления поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Управления Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 10.06.2019г. №238 устанавливает условия и механизм предоставления некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией (компанией) и публично-правовой компанией, признаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - Организация) субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является МКУ «Управление по социальной работе Управления Темниковского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Темниковского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

6. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных

услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными Министерством образования Республики Мордовия от 4 марта 2019 года № 211 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2-7 пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце t , определяемый на основании Заявки Организации. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 100 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

7. Результаты предоставления Субсидии определяются достижением значения показателя результативности «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

8. Право на получение Субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидии (далее – Конкурс), проводимого Уполномоченным органом.

9. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом)

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;

6) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок участниками отбора на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) сроки проведения отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) цели предоставления Субсидии, а также результаты предоставления Субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

11. Для участия в Конкурсе Организация представляет в Уполномоченный орган заявку участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Темниковском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта;

4) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке участника отбора, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом;

Документы, прилагаемые к заявке участника отбора, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

12. Оценка заявки участника отбора конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заявка участника отбора оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке участника отбора приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) – 4) пункта 10 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки участника отбора, в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) – 4) пункта 11 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации, а также в случае подачи

Организацией заявки участника отбора после даты, определенной для ее подачи, конкурсная комиссия выносит решение об отклонении заявки.

13. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Республики Мордовия;

14. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12.13 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер Субсидии;

2) условия и порядок предоставления и использования Субсидии;

3) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

4) иная информация, определенная Порядком.

16. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

17. Соглашение заключается в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявок, форма и сроки направления которых определяются Соглашением, на счет Организации, открытый в наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации Федерального казначейства по Республике Мордовия.

III. Требования к отчетности

19. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии;
- 3) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

20. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

21. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

22. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;

2) требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного требования.

23. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

24. При невозврате Субсидии в срок, установленный пункт 21 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

25. В случае, если Организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленные пунктом 7 настоящего Порядка и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет (*Ввозврата*) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}$$

где

T – фактически достигнутое значение показателя результативности;

S – плановое значение показателя результативности;

*V*субсидии – объем предусмотренной Организации для достижения значения показателя результативности Субсидии в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования Темниковского муниципального района.

При перечислении Организацией средств, подлежащих возврату (*V*возврата), их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Организации для достижения значения показателя результативности, но не доведенных до нее Уполномоченным органом.

26. Организация производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

27. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

28. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников отбора

№ п/ п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации</p>

		<p>заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории на территории Республики Мордовия	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>

Приложение №2 к Порядку
утвержденному постановлением Управления
Темниковского муниципального района
от _____ № _____

Соглашение N _____

**о предоставлении из бюджета Темниковского муниципального района
субсидии социально-ориентированной некоммерческой организации на
реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного
образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного
финансирования в Темниковском муниципальном районе**

г. Темников

«_____» _____ 20__ г.

МКУ «Управление по социальной работе администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия», именуемое в дальнейшем «Управление» в лице первого заместителя главы – начальника управления Бабиной Галины Алексеевны, действующего на основании устава с одной стороны и наименование некоммерческой организации, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего _____ (ей) _____ на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии социально-ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Темниковском муниципальном районе, утвержденным Управлением Темниковского муниципального района Республики Мордовия от «_____» _____ 2020 г. N ____ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными Министерством образования Республики Мордовия от 4 марта 2019 года №211 (далее – Правила персонифицированного финансирования), протоколом конкурсной комиссии № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 2021 года субсидии:

1.1.1 в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного

финансирования в Темниковском муниципальном районе, предусмотренных Порядком.

1.1.2 в целях достижения результатов мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере 1110111 рублей 00 копеек, в том числе:

в 2021 году 1110111 рублей 00 копеек - по коду БК 943 0703 0210391560 633;

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в :

3.1.1.1.ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению N 1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

3.1.2.2. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.3. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.1.2.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

3.1.2.6. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.7. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка РФ или кредитной организации, не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению N 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении N3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Управления, органа муниципального финансового контроля на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 Соглашения.

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления, органа муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.3.7 Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю для достижения значения показателей результативности, но не доведенных до него Управлением;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе

указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление в срок до 28.12.2021 документы, установленные пунктом 4.2.2 Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.6. представлять в Управление:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в местный бюджет Темниковского муниципального района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций, их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю Соглашением, но не доведенных до него Управлением;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «_____» _____ 20__ г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.4.1.3. недостижения получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
МКУ «Управление по социальной работе Управления Темниковского муниципального района»	Наименование Получателя
ОГРН 1131314000036, ОКТМО 89249501000	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 431220, РМ, г. Темников, ул. Кирова, д. 26	Место нахождения:
ИНН 1319001593 КПП 131901001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Отделение – НБ Республика Мордовия г. Саранск, БИК 048952001 р/сч 40204810222020007382	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи сторон

МКУ «Управление по социальной работе Управления Темниковского муниципального района»	Сокращенное наименование Получателя
_____/Бабина Г. А. (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация)
просит вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №____
(далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной
организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития
системы дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования в Темниковском
муниципальном районе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере
_____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты
Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об
образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке, детям с
использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в
Темниковском муниципальном районе в соответствии с заключенными
договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного
финансирования Темниковского муниципального района с организациями и
индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную
деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных
программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг
системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей Республики Мордовия, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____
рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года
договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного
финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			

...			
N.			

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____
_____/_____
М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименован ие проекта (мероприяти я)	Единица измерения по ОКЕИ/Единиц а измерения		Плановое значение показател я	Срок, на который запланиро вано достижен ие показател я
			Наиме новани е	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифициров анного финансирования	Обеспечение персонифиц ированного финансирова ния дополнитель ного образования детей	процен т	744

Приложение N 2.1 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ____
(Приложение N 2.1 к дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ____)

Значения результатов предоставления субсидии
от «__» _____ 20__ г.

КОДЫ

Дата

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

по Сводному реестру

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Темниковском муниципальном районе на 2021 год (проекта, программы)

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

по Сводному реестру

по БК

Направление расходов	Результат предоставлени я субсидии	Единица измерения	Код стро ки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения			
				на _____. _____. 20__	на _____. _____. 20__	на _____. _____. 20__	на _____. _____. 20__

наименование	код по ОК ЕИ		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	процент	744	0100								

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ _____ 20__ года

Наименование _____

Получателя _____

Периодичность: _____

N п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированных персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 3.1 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ____
(Приложение N 3.1 к дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

КОДЫ

Дата

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

по Сводному реестру

Наименование (проекта, программы) _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

по Сводному реестру

Периодичность (месячная, квартальная, годовая) _____

Единица измерения: руб.

по БК

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

код по ОКЕИ 383

[illegible]

сертифика
ты
дополните
льного
образован
ия в
статусе
сертифика
тов
персонифи
цированно
го
финансиро
вания

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

КОСГУ

Сумма

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета		с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				
Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)	_____	_____		
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Исполнитель	_____	_____		
	(должность)	(ФИО)	(телефон)	
«__» _____ 20__ г.				

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Темниковском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы Темниковского муниципального района с персонифицированного финансирования организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия	321			

приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		

из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативност и (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативност и (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафны х санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8
			Наименовани е	Ко д			Всег о	Израсходован о Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744					
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)