

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕМНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2022 г.

№ 244

г. Темников

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов

В соответствии с п. п. 1, 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и п. 9 Постановления Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация Темниковского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия и утвердить её состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ИО главы администрации
Темниковского городского поселения



Д. Ф. Игонов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Темниковского городского поселения
Темниковского муниципального района
Республики Мордовия
от 27 декабря 2022 г. № 274

**Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации
Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района
Республики Мордовия**

1. Игонов Д. Ф. – ИО главы администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия – председатель комиссии.

Члены Единой комиссии:

2. Пикина Н. В. – главный бухгалтер администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

3. Трегулова Д. Ш. – ведущий специалист администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

4. Симцов А. В. – ведущий специалист администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

5. Лысова Е. В. – ведущий специалист администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Темниковского городского поселения
Темниковского муниципального района
Республики Мордовия
от 27 декабря 2022 г. № 244

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
администрации Темниковского городского поселения Темниковского
муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в администрации Темниковского городского поселения Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. п. 1, 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", п. 9 Постановления Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

2. Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов
Комиссии в организации

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Организации на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия действует на постоянной основе либо созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Комиссия состоит из 5 пяти человек.

2.5. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

2.6. Комиссия оформляет акты по поступлению и выбытию активов и решения о списании пени.

3. Принятие решений Комиссией

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании).

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в Организацию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Организацию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Организации и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.1.11. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) согласно Постановлению Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

3.2. В случае необходимости Комиссия может быть созвана досрочно по решению Председателя.

3.4. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 (трех) человек из общего состава членов Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии Председатель, который назначается постановлением Организации.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до сведения руководителя Организации.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием не менее 50 % общего числа голосов членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии подписывают все ее члены.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации.

4.2. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, работники Организации руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены отдельными постановлениями Организации.